

**REGLEMENT INWENDIGE ORDE**  
**van de**  
**BELGISCHE KARATE FEDERATIE vzw**

**Wijzigingen :**

03/10/1992

21/01/1995

01/03/1997

07/03/1998

27/01/1999

29/09/1999

24/11/2003

31/03/2004

18/03/2005

02/12/2005

20/10/2006

01/12/2009

**INHOUDSTABEL**

<b>HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN</b>	<b>4</b>	
1.1 INLEIDING _____		4
1.2 DEFINITIES _____		4
1.3 WIJZIGINGEN AAN DIT REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE. _____		4
1.4 TAAL _____		5
<b>HOOFDSTUK 2: RAAD VAN BESTUUR</b>	<b>6</b>	
2.1 SAMENSTELLING _____		6
2.2 DUUR VAN HET MANDAAT VAN BESTUURDER _____		6
2.3 FUNCTIES BINNEN DE RAAD VAN BESTUUR _____		6
2.4 WERKGROEPEN _____		8
2.5 VERGADERINGEN RAAD VAN BESTUUR. _____		8
2.6 FINANCIËLE TRANSACTIES _____		8
<b>HOOFDSTUK 3: TECHNISCHE ASPECTEN.</b>	<b>9</b>	
3.1 KARATE-GRADEN _____		9
3.2 ARBITRAGE _____		10
3.3 KARATE-INSTRUCTIE _____		10
3.4 NATIONALE KAMPIOENSCHAPPEN _____		10
3.5 NATIONALE OF INTERNATIONALE WEDSTRIJDEN _____		11
3.6 AANSLUITING _____		11
<b>HOOFDSTUK 4: TUCHTCOMMISSIE.</b>	<b>11</b>	
4.1 ALGEMEEN _____		12
4.2 SAMENSTELLING _____		12
4.3 PROCEDURE _____		12
4.4 SANCTIES _____		12
<b>HOOFDSTUK 5: COMMISSIE VAN BEROEP.</b>	<b>12</b>	
5.1 ALGEMEEN _____		12
5.2 SAMENSTELLING _____		13
5.3 PROCEDURE _____		13

**HOOFDSTUK 6: NATIONALE SELECTIE EN NATIONALE PLOEG 13**

<b>6.1 DEFINITIES</b>	<b>13</b>
<b>6.2 SELECTIECOMMISSIE</b>	<b>14</b>
<b>6.3 NATIONALE SELECTIE</b>	<b>16</b>
<b>6.4 SELECTIE VOOR DE NATIONALE PLOEG</b>	<b>16</b>
<b>6.5 NATIONALE PLOEG</b>	<b>17</b>
<b>6.6 SELECTIE VOOR DE NATIONALE PLOEG</b>	<b>17</b>

**HOOFDSTUK 7: NATIONALE DELEGATIE 17**

<b>7.1 SAMENSTELLING</b>	<b>17</b>
<b>7.2 BUDGET</b>	<b>18</b>
<b>7.3 KAMPERS (NATIONALE PLOEG)</b>	<b>18</b>
<b>7.4 SCHEIDSRECHTERS</b>	<b>19</b>
<b>7.5 OFFICIËLE KLEDIJ</b>	<b>19</b>
<b>7.6 SANCTIES</b>	<b>19</b>
<b>7.7 VARIA</b>	<b>19</b>

**HOOFDSTUK 8: SAMENSTELLING ONDERSCHIEDEN RADEN EN KOMMISSIES FOUT!**  
**BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.**

<b>8.1 RAAD VAN BESTUUR</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>8.2 SELECTIECOMMISSIE</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

# HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

## 1.1 INLEIDING

Dit reglement van Inwendige Orde regelt :

- de relatie tussen de BKF vzw en haar leden (zie definitie hierna)
- de relatie tussen de BKF vzw en de Federaties (zie definitie hierna)
- de relatie tussen de BKF vzw en de karateka's (zie definitie hierna)
- elke federatie moet hiervan minstens één exemplaar bezitten en dit ter inzage beschikbaar stellen van de bij haar karatewerking aangesloten karateka's.
- Men neemt aan dat iedere federatie (zie definitie verder) van dit reglement van Inwendige Orde op de hoogte is. De omzendbrieven die elke verandering aan dit reglement melden, moeten aan het beschikbaar exemplaar van het Reglement van Inwendige Orde dat zich bij de federatie bevindt, toegevoegd worden.
- Elk lid en de federaties schikken zich naar dit reglement.

## 1.2 DEFINITIES

### **LID.**

Onder 'lid' wordt begrepen een gedelegeerde bij BKF vzw van een aangesloten federatie.

### **FEDERATIE.**

Onder 'Federatie' wordt begrepen de FFK vzw en VKF vzw. (zie ook Statuten)

### **KARATEKA.**

Onder 'karateka' wordt begrepen hij die door de federaties volgens hun eigen reglement als "karateka" wordt erkend.

## 1.3 WIJZIGINGEN AAN DIT REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE.

### *Artikel 1*

Elke artikelaanvaarding of -wijziging van dit Reglement van Inwendige Orde gebeurt door een eenvoudige meerderheid in de raad van bestuur.

### *Artikel 2*

De raad van bestuur heeft beslissingsrecht indien een meerderheid van het aantal leden van de raad van bestuur aanwezig is.

### *Artikel 3*

Alle artikels treden in werking van zodra ze goedgekeurd zijn door de raad van bestuur.

### *Artikel 4*

Alle gevallen niet voorzien in dit reglement van Inwendige Orde worden geregeld door de raad van bestuur.

## **1.4 TAAL**

### *Artikel 5*

Elk lid en elke federatie gebruikt bij correspondentie met de BKF vzw haar eigen taal. Volgende twee talen zijn aanvaard: het Nederlands en het Frans.

### *Artikel 6*

In geval van problemen omtrent vertalingen beslist de originele tekst.

## **HOOFDSTUK 2: RAAD VAN BESTUUR**

### **2.1 SAMENSTELLING**

De Raad van bestuur is samengesteld volgens de statuten van de BKF vzw en in toepassing van de wet op de vereniging zonder winstgevend oogmerk. Leden van de Raad van bestuur worden verder bestuurders genoemd.

### **2.2 DUUR VAN HET MANDAAT VAN BESTUURDER**

Zie de statuten van BKF.

### **2.3 FUNCTIES BINNEN DE RAAD VAN BESTUUR**

#### *Artikel 7*

Onder functies begrijpt men alle opdrachten, mandaten en delegatie van verantwoordelijkheden.

#### *Artikel 8*

Alle functies worden bij eenvoudige meerderheid van de bestuurders toegewezen.

#### *Artikel 9*

Het toewijzen van de functies binnen de Raad van bestuur gebeurt op de eerstvolgende vergadering van de Raad van bestuur die volgt op de installatie van een nieuwe Raad van bestuur.

#### *Artikel 10*

Alle functies, behalve indien specifiek vermeld, vervallen bij de eerstvolgende verkiezing van de raad van bestuur op een algemene ledenvergadering.

#### *Artikel 11*

Binnen de Raad van bestuur heeft men volgende functies :

1) De voorzitter.

Hij is de eerstgeplaatste onder de bestuurders.

Hij zit de BKF vzw, de algemene ledenvergaderingen en de vergaderingen van de raad van bestuur voor.

Hij voert de beslissingen van de algemene vergaderingen en van de vergaderingen van de raad van bestuur uit.

Hij behandelt de externe relaties van de BKF, waaronder begrepen de internationale relaties.

Hij roept de raad van bestuur samen.

Hij rapporteert aan de Raad van bestuur.

2) De secretaris-generaal.

Hij maakt de verslagen en de notulen op van de algemene vergaderingen en van de vergaderingen van de Raad van bestuur.

Hij is verantwoordelijk voor de interne relaties binnen BKF.

Hij ondertekent samen met de voorzitter de notulen van de vergaderingen van de Raad van bestuur en legt ze ter goedkeuring voor op de volgende vergadering.

Hij rapporteert aan de Raad van bestuur.

Opmerking: een administratief secretaris kan de secretaris-generaal helpen in zijn functie.

Eerstgenoemde kan hiervoor vergoed worden, maar is geen lid van de Raad van bestuur en zijn functie brengt geen stemrecht mee.

3) De ondervoorzitter.

Hij helpt de voorzitter in zijn functie.

Hij vervangt hem bij zijn afwezigheid of belet.

Hij rapporteert aan de Raad van bestuur.

4) De penningmeester.

Hij behartigt de financiële belangen van de BKF vzw.

Hij zorgt voor de vorderingen van de sommen die men verschuldigd is aan de BKF vzw. In overeenkomst met de Raad van bestuur regelt hij de uitgaven en beheert de goederen van de BKF vzw.

Bij elke vergadering toont hij aan de raad van bestuur het financieel rapport, of telkens een bestuurder hem erom verzoekt.

Hij is verantwoordelijk voor de boekhouding van de uitgaven en inkomsten van de BKF vzw. Hij rapporteert aan de Raad van bestuur.

*Artikel 12*

Omtrent het toewijzen van de functies van voorzitter en secretaris-generaal geldt volgende procedure:

- de federatie waartoe de voorzitter niet behoort, heeft het recht (niet de plicht) de functie van secretaris-generaal op te eisen.
- van zodra de functie van voorzitter twee jaar (of langer) binnen dezelfde federatie ligt, heeft de andere federatie het recht (niet de plicht) de functie van voorzitter op te eisen.

De federatie met de functie van secretaris-generaal neemt het administratief werk aan de functie verbonden, op zich.

*Artikel 13*

De voorzitter, de secretaris-generaal en de penningmeester handelen de lopende zaken af, en brengen hieromtrent verslag uit aan de Raad van bestuur.

## 2.4 WERKGROEPEN

De Raad van bestuur kan zich laten adviseren door raadgevers of werkgroepen. De voorstellen van deze laatste zijn enkel van kracht na goedkeuring door de Raad van bestuur.

## 2.5 VERGADERINGEN RAAD VAN BESTUUR.

De vergaderingen van de Raad van bestuur zijn in principe open voor de afgevaardigden van haar federaties.

Volgende richtlijnen zijn van kracht:

- Aanwezige niet-bestuurders hebben geen stemrecht.
- Bepaalde punten kunnen op bevel van de voorzitter met gesloten deuren behandeld worden.
- Uitnodigingen worden enkel gestuurd aan de leden van de Raad van bestuur en kandidaat-leden Raad van bestuur.

## 2.6 FINANCIËLE TRANSACTIES

### *Artikel 14*

Zijn gemachtigd tot het uitvoeren van volgende financiële transacties :

- a) tot een bedrag van maximaal 1/100 van de jaarlijkse begroting of 500 EURO): de voorzitter of penningmeester, zonder voorafgaand akkoord van de Raad van bestuur.
- b) Tot een bedrag van maximaal 1/50 van de jaarlijkse begroting of 1.000 EURO): minstens 2 bestuurders waarvan één voorzitter of penningmeester, zonder voorafgaand akkoord van de Raad van bestuur.
- c) Tot een bedrag van maximaal 1/20 van de jaarlijkse begroting: minstens 2 bestuurders waarvan één voorzitter of penningmeester, **met voorafgaand akkoord** van de Raad van bestuur.

### *Artikel 15*

Het opsplitsen van een globale financiële transactie in deeltransacties, om aldus onder de toegelaten maxima te blijven, is niet toegelaten.

## HOOFDSTUK 3: TECHNISCHE ASPECTEN.

### 3.1 KARATE-GRADEN

Ter herinnering : zie Statuten BKF vzw artikel 21 : De BKF kent geen karate-graden toe.

#### *Artikel 16*

De BKF vzw aanvaardt de karate-graden voorgesteld door de federaties (elk voor de bij haar werking aangesloten karateka's), mits zij voldoen aan de volgende voorwaarden van wachttijd en leeftijd.

Opgelegde leeftijden :

- Voor het behalen van de eerste Dan-graad : minstens de leeftijd hebben van 16 jaar.
- Voor het behalen van de tweede Dan-graad : minstens de leeftijd hebben van 18 jaar.
- Voor het behalen van de derde Dan-graad : minstens de leeftijd hebben van 21 jaar.
- Voor het behalen van de vierde Dan-graad : minstens de leeftijd hebben van 25 jaar.
- Voor het behalen van de vijfde Dan-graad : minstens de leeftijd hebben van 32 jaar.
- Voor het behalen van de zesde Dan-graad : minstens de leeftijd hebben van 40 jaar.
- Voor het behalen van de zevende Dan-graad : minstens de leeftijd hebben van 50 jaar.
- Voor het behalen van de achtste Dan-graad : minstens de leeftijd hebben van 60 jaar.

Opgelegde wachttijden :

- Voor het behalen van de tweede Dan-graad : minstens 2 jaar de eerste Dan-graad bezitten.
- Voor het behalen van de derde Dan-graad : minstens 3 jaar de tweede Dan-graad bezitten.
- Voor het behalen van de vierde Dan-graad : minstens 4 jaar de derde Dan-graad bezitten.
- Voor het behalen van de vijfde Dan-graad : minstens 5 jaar de vierde Dan-graad bezitten.
- Voor het behalen van de zesde Dan-graad : minstens 6 jaar de vijfde Dan-graad bezitten.
- Voor het behalen van de zevende Dan-graad : minstens 7 jaar de zesde Dan-graad bezitten.
- Voor het behalen van de achtste Dan-graad : minstens 8 jaar de zevende Dan-graad bezitten.

#### *Artikel 17*

Het doorgeven, voor registratie, van karate-graden aan internationale organisaties waar de BKF vzw lid van is, vereist de goedkeuring van de Raad van bestuur.

## **3.2 ARBITRAGE**

### *Artikel 18*

De BKF vzw aanvaardt de arbitrage-graden voorgesteld door de federaties (elk voor de bij haar werking aangesloten karateka's).

### *Artikel 19*

Het selecteren van scheidsrechters voor internationale wedstrijden die erkend zijn door de BKF vzw, vereist de goedkeuring van de Raad van bestuur.

## **3.3 KARATE-INSTRUCTIE**

Het geven van karate-instructie valt niet binnen het mandaat van de BKF vzw.

## **3.4 NATIONALE KAMPIOENSCHAPPEN**

### *Artikel 20*

Het inrichten van een nationaal kampioenschap binnen de BKF vzw vereist de goedkeuring van de Raad van bestuur.

### *Artikel 21*

Het wedstrijdreglement van een nationaal kampioenschap moet coherent zijn met dat van de internationale organisaties waartoe de BKF vzw behoort.  
In geval van twijfel of afwijking beslist de Raad van bestuur.

### *Artikel 22*

De arbitrage op een nationaal kampioenschap gebeurt door onderling overleg tussen de federaties. Daartoe delegeren beide federaties één gemandateerde.  
In geval van onenigheid beslist de Raad van bestuur.

### *Artikel 23*

De organisatie van een nationaal kampioenschap wordt toegewezen aan één der beide federaties. In geval geen enkele federatie zich kandidaat stelt wordt de organisatie toegewezen aan de federatie die het laatste betreffende kampioenschap NIET organiseerde.

### *Artikel 24*

De voorwaarden tot deelname aan een nationaal kampioenschap worden opgesteld in onderling overleg tussen de federaties. Zij worden voor aanvaarding voorgelegd aan de Raad van bestuur.  
In geval van onenigheid beslist de Raad van bestuur.

*Artikel 25*

De deelnemers aan een nationaal kampioenschap worden voorgedragen door de federaties.

De federaties zijn en blijven ervoor verantwoordelijk dat de door hen voorgedragen deelnemers voldoen aan de voorwaarden tot deelname.

Het betreffende kampioenschap moet opgenomen zijn als activiteit binnen het toepassingsdomein van de verzekeringspolissen aangegaan door de federaties, zoniet kunnen de deelnemers van de betrokken federatie niet deelnemen aan het kampioenschap. De BKF vzw is steeds gemachtigd de deelname van een kamper aan een nationaal kampioenschap te weigeren. Hierbij zal de procedure van de Tuchtcommissie gerespecteerd worden.

*Artikel 26*

Elke uitslag behaalt door een deelnemer die niet beantwoordt aan één der voorgaande voorwaarden, vervalt.

### **3.5 NATIONALE OF INTERNATIONALE WEDSTRIJDEN**

*Artikel 27*

Nationale wedstrijden

Het organiseren van een nationale wedstrijd door één der federaties, of één van haar leden, die valt binnen het werkingsdomein van de BKF vzw moet aanvaard worden door de Raad van bestuur.

*Artikel 28*

Deelnemers aan nationale of internationale wedstrijden die niet beantwoorden aan voorgaande voorwaarden kunnen een tuchtsanctie worden opgelegd.

### **3.6 AANSLUITING**

*Artikel 29*

Het is verboden in de loop van één sportjaar meer dan één vergunningsaanvraag af te sluiten bij een club of organisatie waarvan de landelijke federatie is aangesloten bij de nationale koepelfederatie BKF vzw, op straf van uitsluiting.

## **HOOFDSTUK 4: TUCHTCOMMISSIE.**

## **4.1 ALGEMEEN**

Alle tuchtrechtelijke beslissingen binnen de BKF vzw worden genomen door de Tuchtcommissie, met uitzondering van deze betreffende de nationale selectie en de nationale ploeg (zie verder).

## **4.2 SAMENSTELLING**

De tuchtcommissie bestaat uit 4 leden + 1 voorzitter die door de Raad van bestuur verkozen worden voor een periode van 4 jaar.

Tegelijkertijd worden 4 plaatsvervangende leden + 1 plaatsvervangende voorzitter gekozen. De voorzitter en zijn plaatsvervanger zijn jurist

## **4.3 PROCEDURE**

Een procedure bij de tuchtcommissie wordt ingeleid door een klacht gericht aan de voorzitter van de tuchtcommissie, die daarvoor woonstkeuze doet op het secretariaat van de BKF vzw.

De tuchtcommissie onderzoekt de ontvankelijkheid en gegrondheid.

Indien de klacht ontvankelijk en gegrond is, dan wordt de betrokkene opgeroepen om te verschijnen voor de tuchtcommissie. Deze zitting heeft plaats ten vroegste 14 dagen na het versturen van de aangetekende oproep.

In spoedeisende gevallen wordt de zitting georganiseerd in functie van de hoogdringendheid.

De betrokkene kan zich ten allen tijde door een raadsman laten bijstaan, en heeft recht van inzage in het dossier.

De zitting is openbaar, behalve op uitdrukkelijk verzoek van één der partijen.

Zoals de ganse procedure wordt de zitting gehouden in de taal van de betrokkene.

De tuchtcommissie kan slechts geldig beslissen voorzover zij volledig is samengesteld.

De tuchtcommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

De gemotiveerde beslissing van de tuchtcommissie wordt na de beraadslaging onmiddellijk bekend gemaakt aan de betrokkene en wordt schriftelijk aan hem bevestigd.

## **4.4 SANCTIES**

Mogelijke sancties zijn:

- Uitsluiting
- Schorsing
- Terugbetaling van kosten

# **HOOFDSTUK 5: COMMISSIE VAN BEROEP.**

## **5.1 ALGEMEEN**

Alle tuchtrechtelijke beslissingen binnen BKF kunnen aangevochten worden bij de commissie van beroep.

## **5.2 SAMENSTELLING**

De commissie van beroep bestaat uit 4 leden + 1 voorzitter die door de Raad van bestuur verkozen worden voor een periode van 4 jaar.

Tegelijkertijd worden 4 plaatsvervangende leden + 1 plaatsvervangende voorzitter gekozen.

Geen onder hen mag enig beheerdermandaat noch enige andere officiële functie uitoefenen binnen enige karate federatie.

De voorzitter en zijn plaatsvervanger zijn jurist.

## **5.3 PROCEDURE**

Het beroep bij de commissie van beroep wordt ingeleid bij aangetekend schrijven of bij gerechtsdeurwaarderexploot betekend aan de voorzitter van de commissie van beroep, die daarvoor woonstkeuze doet op het secretariaat van de BKF vzw.

De betrokkene wordt vervolgens binnen de 8 dagen na de betekening gehoord.

In spoedeisende gevallen wordt de zitting georganiseerd in functie van de hoogdringendheid en worden de voormelde termijnen eventueel ingekort.

De betrokkene kan zich ten allen tijde door een raadsman laten bijstaan.

De zitting is openbaar, tenzij één der betrokkenen zelf verzoekt om ze achter gesloten deuren te houden.

Zoals de ganse procedure wordt de zitting gehouden in de taal van de betrokkene.

De commissie van beroep kan slechts geldig beslissen voorzover zij volledig is samengesteld.

De commissie van beroep beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

De beslissing van de commissie van beroep wordt na de beraadslaging onmiddellijk bekend gemaakt aan de betrokkene en wordt schriftelijk aan hem bevestigd.

De gemotiveerde beslissing van de commissie van beroep bevat eveneens de toewijzing van alle bewezen kosten rechtstreeks of onrechtstreeks gemaakt voor het houden van de betreffende zitting.

# **HOOFDSTUK 6: NATIONALE SELECTIE EN NATIONALE PLOEG**

## **6.1 DEFINITIES**

### **NATIONALE SELECTIE.**

De groep die gevormd wordt door de atleten die door de federaties worden voorgedragen aan BKF vzw als potentiële leden van de selectie voor de nationale ploeg.

### **SELECTIE VOOR DE NATIONALE PLOEG.**

De groep van atleten die lid zijn van de Nationale Selectie, en die met BKF vzw de "Overeenkomst m.b.t. de selectie voor de nationale ploeg" aangegaan hebben.

### **NATIONALE PLOEG.**

De groep van atleten die door de Selectiecommissie BKF geselecteerd zijn voor één welbepaalde internationale wedstrijd.

## **6.2 SELECTIECOMMISSIE**

### *Artikel 30*

De selectiecommissie wordt gevormd door de manager Nationale Ploeg en de selectieheren.

### *Artikel 31*

De Manager Nationale ploeg wordt voor een periode van 2 jaar verkozen door de Raad van Bestuur.

De manager Nationale Ploeg is verantwoordelijke voor de praktische organisatie en opvolging van wat de nationale selectie en ploeg betreft.

Dit betreft onder meer:

- het secretariaatswerk van de selectiecommissie (o.a. opstellen van verslagen, doorgeven van de selecties, rapporteren aan de Raad van bestuur, enz. )
- het opmaken van een voorbereidingsprogramma voor de nationale ploeg in samenwerking met de trainers en de coaches;
- de organisatie van de buitenlandse verplaatsingen (o.a. reservaties en boekingen, contacten met de organisatie, financiële opvolging, enz.).

De manager Nationale Ploeg heeft geen stemrecht in de selectiecommissie, behalve in het geval dat hij zelf één van de selectieheren is.

### *Artikel 32*

De selectieheren worden door de landelijke federaties aangeduid en aanvaard door de Raad van bestuur. Elke federatie heeft recht op 2 selectieheren, zodat er in totaal 4 selectieheren zijn.

De selectieheren mogen geen lid zijn van de Raad van Bestuur.

### *Artikel 33*

De selectiecommissie stelt de nationale ploeg samen en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. De selectiecommissie moet aan niemand verantwoording afleggen voor de door haar gemaakte selectie, tenzij aan de Raad van bestuur voor zover die daarom verzoekt.

### *Artikel 34*

Elk lid van de selectiecommissie kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de federatie waarvan hij lid is, mits een geschreven en ondertekende volmacht.

#### *Artikel 35*

De selectie gebeurt op basis van zo objectief mogelijke normen, dit is het vooropgestelde puntensysteem van het moment en volgens de in voege zijnde selectievoorwaarden.

De Selectiecommissie BKF moet alle plaatsen invullen en bij voorkeur voor iedere plaats een reservekampster aanduiden.

Nadien gebeurt de aanduiding van de kampsters op budgettaire basis. Kampsters met het hoogste aantal punten komen eerst in aanmerking voor het budget. Een geselecteerde kampster die zijn selectie zelf wenst te bekostigen kan / mag deelnemen mits hij zich houdt aan de verplichtingen van de nationale delegatie / selectie.

#### *Artikel 36*

De selectiecommissie maakt jaarlijks een evaluatie over het in voege zijnde selectiepuntensysteem. De selectiecommissie maakt jaarlijks haar advies over aan de raad van bestuur in verband met de lijst van internationale wedstrijden waarop kampsters punten kunnen behalen. Deze adviserende lijst wordt ten laatste op 1 december van elk jaar overgemaakt aan het BKF secretariaat door de BKF nationale ploeg manager. Zolang de nieuwe lijst niet goedgekeurd is door de raad van bestuur blijft de oude lijst geldig.

#### *Artikel 37*

De selectiecommissie komt minstens 3 weken vóór de uiterste inschrijvingsdatum van het kampioenschap waarvoor selectie gemaakt wordt samen om de definitieve samenstelling van de nationale ploeg te bepalen. De manager Nationale Ploeg informeert vóór elke activiteit de voorzitter en de secretaris-generaal én de aangesloten federaties bij BKF over het aantal en de namen van de geselecteerden.

#### *Artikel 38*

De selectiecommissie kan één of meerdere trainers aanduiden voor de nationale ploeg. De trainers worden in voorkomend geval aangeduid voor elke internationale wedstrijd. De trainers zijn verantwoordelijk voor de technische, tactische en mentale voorbereiding van de atleten voor internationale wedstrijden.

#### *Artikel 39*

De selectiecommissie duidt één verantwoordelijke coach per wedstrijd aan voor de nationale ploeg, deze taak wordt beurtelings aan VKF en FFK toegewezen. De assistent-coach(-es) worden aangeduid voor elke internationale wedstrijd. De coach(-es) zijn verantwoordelijk voor de mentale en tactische begeleiding en opvolging van de atleten tijdens de internationale wedstrijd.

#### *Artikel 40*

De selectiecommissie ziet erop toe dat de leden van de nationale selectie en van de nationale ploeg de statuten en het reglement van inwendige orde van de BKF vzw naleven, alsook desgevallend het reglement van de nationale ploeg en eventuele andere reglementen.

Als de selectiecommissie een inbreuk vaststelt zal zij de betrokkene daarvan bijkanttekenend schrijven op de hoogte brengen en hem, met inachtnaam van een redelijke termijn, uitnodigen om zich te verantwoorden.

De betrokkene kan zich ten allen tijde door een raadsman laten bijstaan, en heeft recht van inzage in het dossier.

De zitting is openbaar, behalve op uitdrukkelijk verzoek van één der partijen.

Zoals de ganse procedure wordt de zitting gehouden in de taal van de betrokkene.

De selectiecommissie kan slechts geldig beslissen voorzover zij in meerderheid van leden is samengesteld.

De selectiecommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

Zij stelt vervolgens de betrokkene onmiddellijk mondeling in kennis van haar gemotiveerde beslissing en bevestigt deze schriftelijk.

De opgelegde sancties zijn in overeenstemming met het reglement van inwendige orde van BKF.

In spoedeisende gevallen kan de selectiecommissie de betrokkene mondeling op de hoogte brengen en uitnodigen; ook dan blijft zij ertoe gehouden haar beslissing schriftelijk te bevestigen.

De selectiecommissie stelt de landelijke federatie waartoe de betrokkene behoort eveneens in kennis van haar beslissing.

De tuchtrechtelijke beslissingen van de selectiecommissie kunnen aangevochten worden bij de commissie van beroep. Dit geldt niet voor alle andere beslissingen, zoals bvb. beslissingen van niet-selectie.

### 6.3 NATIONALE SELECTIE

#### *Artikel 41*

Lid zijn van de nationale selectie houdt niet automatisch in dat men lid is van de nationale ploeg. Men kan in aanmerking komen voor de nationale selectie vanaf de leeftijd van **12** jaar.

De volledige lijst van de leden van de nationale selectie kan tweejaarlijks worden gewijzigd.

De volledige lijst wordt ten laatste op 1 juni of op 1 december van elk jaar door de vleugel-federaties doorgegeven aan de manager van de Nationale Ploeg. Is er na de betreffende datum geen nieuwe lijst doorgegeven dan blijft de vorige lijst geldig.

De leden van de nationale selectie (en dus ook de leden van de nationale ploeg) zijn onderworpen aan de BKF reglementen.

De leden van de nationale selectie moeten zich voorzien van een geldig internationaal paspoort en de FMK Black Belt Card.

### 6.4 SELECTIE VOOR DE NATIONALE PLOEG

#### *Artikel 42*

Om voor selectie voor de nationale ploeg te kunnen in aanmerking komen moet volgende informatie (inlichtingenformulier atleet, akkoord van de trainer, de overeenkomst m.b.t. de selectie voor de nationale ploeg) volledig, duidelijk ingevuld en ondertekend vóór 1 juli of vóór 1 januari op het BKF secretariaat zijn.

De verantwoordelijkheid hieromtrent ligt bij de betrokken atleet. Atleten die de gevraagde documenten niet tijdig terugbezorgen aan het BKF secretariaat komen niet in aanmerking voor de nationale selectie.

#### *Artikel 43*

De duur van de selectie voor de nationale ploeg is deze bepaald in de "Overeenkomst m.b.t. de selectie voor de nationale ploeg" die individueel per atleet wordt aangegaan.

## **6.5 NATIONALE PLOEG**

### *Artikel 44*

De nationale ploeg wordt gevormd met het oog op, en zal gevormd blijven voor de duur van een internationale wedstrijd. Op het einde daarvan wordt zij ontbonden. Elk nieuw kampioenschap of nieuwe internationale ontmoeting vergt een nieuwe selectie.

### *Artikel 45*

De selectie van de nationale ploeg gebeurt uit de atleten die behoren tot de voorselectie voor de nationale ploeg.

### *Artikel 46*

Alle leden van de nationale ploeg worden geselecteerd door de selectiecommissie, zelfs om de vrije plaatsen bij te vullen die niet binnen het budget van de BKF vallen. Door deze selectie wordt het recht gegeven aan een atleet om deel te nemen aan een internationale wedstrijd, maar de federatie waartoe de atleet behoort, heeft het recht te weigeren om de kosten van deze selectie te dragen. Deze selectie verbindt BKF ook niet tot het dragen van enige kosten.

## **6.6 SELECTIE VOOR DE NATIONALE PLOEG**

### *Artikel 47*

De selectie gebeurt volgens een uitgewerkt en aanvaard puntensysteem.

### *Artikel 48*

Enkel de manager nationale ploeg is gemachtigd om informatie te verstrekken omtrent de selectie. Hij zal via het bondssecretariaat de selectie berichten aan de twee vleugels binnen de twee werkdagen nadat de selectie officieel is opgesteld. De vleugels hebben twee werkdagen tijd om te reageren. Na vier werkdagen, zal het secretariaat de geselecteerden schriftelijk verwittigen van hun selectie en mag de pers op de hoogte gebracht worden.

### *Artikel 49*

In geval van weigering van de-selectie voor de nationale ploeg, zonder opgave van geldige reden, kan een sanctie worden opgelegd

## **HOOFDSTUK 7: NATIONALE DELEGATIE**

### **7.1 SAMENSTELLING**

#### *Artikel 50*

De nationale delegatie wordt gevormd met het oog op, en zal gevormd blijven voor de duur van een internationale wedstrijd. Op het einde daarvan wordt zij ontbonden. Elk nieuwe internationale wedstrijd vergt een nieuwe samenstelling.

#### *Artikel 51*

Een delegatie bestaat uit volgende groepen:

- officiëlen (o.a. delegatieleider)
- scheidsrechters

- kampers (dit is: de nationale ploeg voor die betreffende internationale wedstrijd)
- technische begeleiders (coach, verzorger, en dergelijke)
- organisatorische begeleiders (pers, ...)

#### *Artikel 52*

De leiding van, alsook de verantwoordelijkheid voor de nationale delegatie berust bij de delegatieleider. Hij delegeert dit, voor wat de kampers betreft, aan de coaches (voorzover aangeduid).

#### *Artikel 53*

De selectie voor de onderscheiden delegatiegroepen gebeurt als volgt :

- Officiëlen (o.a. delegatieleider): door de voorzitter en de secretaris-generaal in onderling overleg.
- Scheidsrechters: door de twee landelijke verantwoordelijken arbitrage FFK en VKF.
- Kampers: zie selectie nationale ploeg hiervoor.
- Technische begeleiders: geselecteerd door de selectiecommissie, en goedgekeurd door de raad van bestuur.
- Organisatorische begeleiders: geselecteerd door de voorzitter en secretaris-generaal, en goedgekeurd door de raad van bestuur.

In alle gevallen van betwisting of onbeslistheid beslist de raad van bestuur.

## **7.2 BUDGET**

Budget nationale delegatie.

Dit budget moet eerst goedgekeurd worden door de statutaire algemene vergadering vooraleer enige verdere voorbereiding van de manifestatie mogelijk is.

Kleine wijzigingen aan dit budget kunnen enkel verricht worden door de voorzitter BKF en moeten verantwoord worden op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur BKF.

## **7.3 KAMPERS (NATIONALE PLOEG)**

De nationale ploeg moet de richtlijnen van de manager en de delegatieleider respecteren en volgen.

Het ploeglid moet steeds in uniform, in karate-gi of in sportkledij zijn. Het uniform is gelijk voor alle leden van de ploeg (zie detail verder).

## 7.4 SCHEIDSRECHTERS

Voor buitenlandse verplaatsingen worden de scheidsrechters geïntegreerd in de nationale delegatie. Hierdoor hebben zij dezelfde rechten als plichten als de andere leden van de delegatie.

## 7.5 OFFICIËLE KLEDIJ

### *Artikel 54*

Uniform :

- schildje van de nationale delegatie.
- vest: marineblauwe blazer
- wit hemd (of bloes voor dames) met lange mouwen
- heren: lichtgrijze broek
- dames: lichtgrijze rok of broek
- BKF das
- witte kousen
- zwarte schoenen (geen pantoffels of sandalen)

### *Artikel 55*

Het schildje van de nationale delegatie moet bij de kampers bevestigd worden op de linkerkant van de karate-gi. Het mag niet gedragen worden door de kampers die niet langer deel uitmaken van de nationale ploeg.

### *Artikel 56*

Tijdens de wedstrijden :

witte karate-gi zonder reclame of schildjes : uitgezonderd het officieel schildje van de nationale delegatie.

Buiten de wedstrijden :

Trainingspak van de nationale ploeg, geleverd door de BKF.

Dit pak blijft eigendom van de BKF, en kan zeker niet als geschenk worden weggegeven.

## 7.6 SANCTIES

### *Artikel 57*

In het buitenland kan de delegatieleider bij hoogdringendheid, en na raadpleging van de coach en manager (voorzover aanwezig), een sanctie opleggen aan de leden van de nationale delegatie die zich niet aan de richtlijnen houden.

Hij zal hieromtrent rapporteren aan de tuchtcommissie en, in het geval van kampers, aan de selectiecommissie.

### *Artikel 58*

Ingeval van wangedrag, kan de BKF van de betrokkene een tuchtsanctie opleggen.

## 7.7 VARIA

Begeleidend gezelschap kan toegelaten worden na toestemming van voorzitter en secretaris-generaal en steeds op persoonlijke kosten.